

## STRUČNÉ VYSVĚTLENÍ ÚKOLŮ V ASITE

### ÚKOLY

Úkolem se rozumí jakákoli aktivita, kterou musí uživatel provést ve stanoveném časovém období.

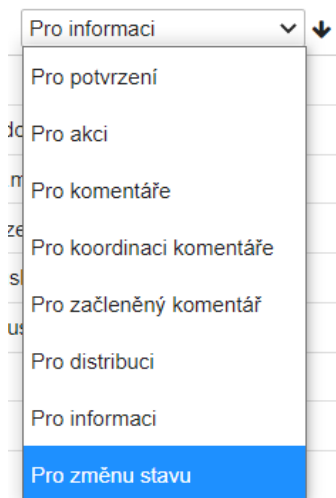
V Asite jsou 2 základní kategorie úkolů:

#### Projektové úkoly

##### 1) Úkoly na souboru:

Uživatel nad souborem chce vyvolat akci jiného uživatele. Zadá tedy úkol, který je spojen s informací v souboru.

Typy úkolů jsou systémově dané a na každém projektu stejné, jsou to:

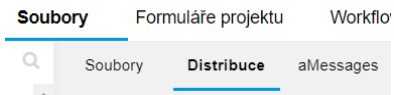


Pozn. Vždy je 8 typů úkolů - viz výstřižek. Ovšem je-li nastaveno, že některá role/uživatel nebude mít možnost **Měnit stav**, nebude mu tento typ zpřístupněn.



To se řeší v nastavení Oprávnění rolí „může mu být přiřazen úkol pro změnu stavu“

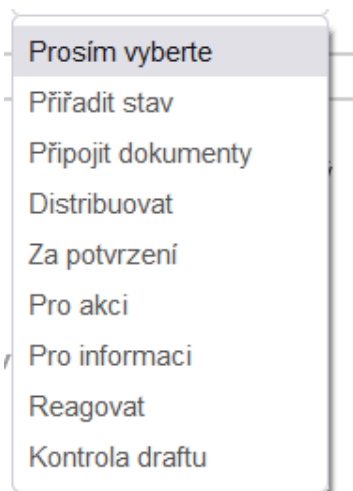
Přehled všech úkolů na dokumentu je k dispozici na kartě Soubory a záložce Distribuce. Jedná se o veškeré dokumenty, nad kterými byl zadán úkol, i historicky.



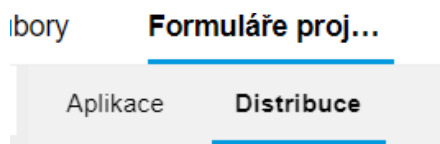
## 2) Úkoly na formuláři:



Jsou ty úkoly, které se vztahují na formuláře. Zadávají se na formuláři. Jejich typy jsou systémově dané, jsou to:

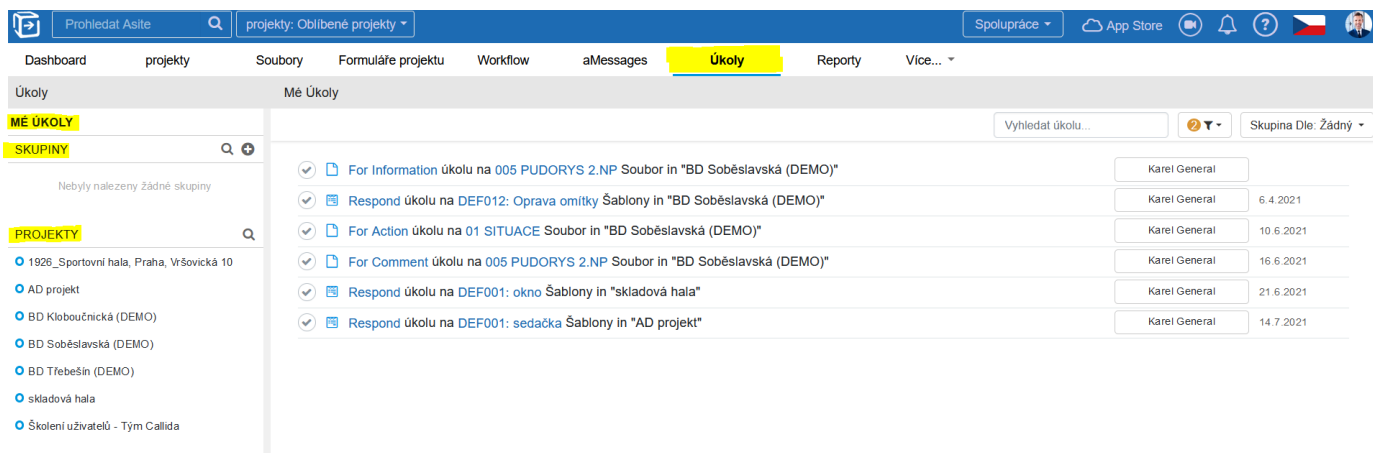


Přehled všech úkolů na formuláři je k dispozici na kartě Formuláře projektu a záložce Distribuce. Jedná se o veškeré formuláře, nad kterými byl zadán úkol, i historicky



## Skupinové úkoly

Úkoly, které jsou uživateli přiřazeny pomocí skupin



Úkol	Uživatel	Datum
For Information úkolu na 005 PUDORYS 2.NP Soubor in "BD Soběslavská (DEMO)"	Karel General	
Respond úkolu na DEF012: Oprava omítky Šablony in "BD Soběslavská (DEMO)"	Karel General	6.4.2021
For Action úkolu na 01 SITUACE Soubor in "BD Soběslavská (DEMO)"	Karel General	10.6.2021
For Comment úkolu na 005 PUDORYS 2.NP Soubor in "BD Soběslavská (DEMO)"	Karel General	16.6.2021
Respond úkolu na DEF001: okno Šablony in "skladová hala"	Karel General	21.6.2021
Respond úkolu na DEF001: sedačka Šablony in "AD projekt"	Karel General	14.7.2021

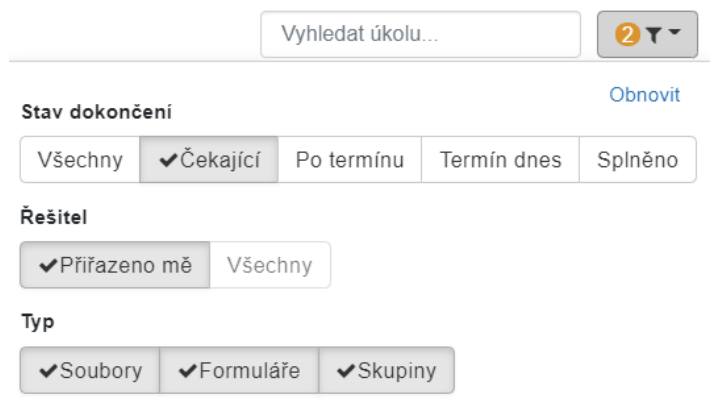
Na této kartě jsou úkoly zobrazeny do tří skupin, zobrazeno v levé části:

**3.1) Mé úkoly** – je možné vyfiltrovat všechny úkoly, které uživateli byly přiřazeny na těch projektech, které má ve filtru projektů aktivní.

**3.2) Skupiny** – jsou zobrazeny ty skupiny, kde je uživatel přiřazen, je možné vidět všechny úkoly v rámci skupiny, i ty, se kterými nemá uživatel nic společného. Jsou to ovšem jen všeobecné úkoly, tj. ne spojeny s dokumentem či formulářem

**3.3) Projekty** – jsou zobrazeny jen ty úkoly, které jsou přiřazeny uživateli, na konkrétním projektu, jak na soubory, formuláře tak i všeobecné.

Na kartě Úkoly je možné filtrovat úkoly na základě kombinace vybraných kritérií



Vyhledat úkolu...

Obnovit

**Stav dokončení**

Všechny  Čekající Po termínu Termín dnes Splněno

**Řešitel**

Přiřazeno mě Všechny

**Typ**

Soubory  Formuláře  Skupiny

A také seskupovat podle:

a) Termínu – úkoly budou seřazeny dle termínu splnitelnosti v pořadí

- ▶ Overdue      Zpožděně – úkoly po termínu splnění
- ▶ Today        Dnes – úkoly s termínem plnění dnes
- ▶ This Week    Tento týden – úkoly s termínem plnění dnes +7 dní
- ▶ Due In Future   Termín v budoucnosti – úkoly s termínem více jak týden
- ▶ Other        ostatní – úkoly bez termínu

b) Priority – úkoly budou seřazeny dle priority v pořadí

- ▶ Normal      normální – nastavená priorita na stav normální
- ▶ High        vysoká – nastavená priorita na stav vysoká
- ▶ Critical     kritická – nastavená priorita na stav kritická

c) Typ – úkoly budou seřazeny dle typu v pořadí

- ▶ Soubory      Úkoly na souborech
- ▶ Formuláře    Úkoly na formulářích
- ▶ Skupiny      Úkoly skupin, ke kterým má uživatel přístup